

**INSTALLATION SOUHAITÉE**

J’ai pris connaissance du règlement intérieur, de la capacité maximale de la salle choisie et de la tranquillité des riverains conformément au règlement intérieur.

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE ET DE MATÉRIEL VALANT CONVENTION

Janvier 2024

**DÉCLARANT**

Date de la demande : ...../....../.........

**Attention !**

La demande doit être transmise au service animation au moins **1 mois** avant la date de la manifestation. La demande sera prise en compte sous réserve des dis-

ponibilités.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom ou dénomination : |  Association   Particulier |
| Adresse (numéro, rue, code postal, commune) : | Tél. : |
|  | Fax : |
|  |  |
| Mail : | |

**RENSEIGNEMENTS SUR LA MANIFESTATION**

Date de la manifestation : Horaires :

Nature de la manifestation : Nombre de personnes :

|  |  |
| --- | --- |
| Association | Particulier |
|  Salle J. Brel (300 pers. debout)   Foyer rural (100 pers.)   Maison de la main (19 pers.)   Maison des sportifs (préau)   Salle des aînés (60 pers.)   Halle des sports (437 pers.)   Gymnase (50 pers.)   Salle de judo (19 pers.)   Minibus (9 places)   Domaine public Lieu : ....................................................... |  **Foyer rural**  (100 pers.)  **Attention :**  **pour la tranquillité des riverains la musique est autorisée jusqu’à 23 h**. |

**DEMANDE DE MATÉRIEL (ASSOCIATIONS UNIQUEMENT) \***























tables\* chaises \* bancs

grilles exposition barrières vauban comptoir

frigo\* comportes sonorisation lino

x ................

x ................

x................

x................

x................

x ................

x ................

x ................

podium (uniquement en extérieur)

Superficie : .....................................

\* Le foyer rural est équipé de tables et chaises pour 100 personnes (capacité maximale de la salle) et d'un frigo. Merci de ne cocher que le matériel supplémentaire.

**ASSURANCES**

N° police assurance : ..................................................................................................................................

Nom de l’assurance : ..................................................................................................................................

Joindre l’attestation mentionnant les lieux, date de la manifestation, et valeur du matériel.

**DEMANDE D’ARRÊTÉS MUNICIPAUX**





Demande d’occupation temporaire du domaine public Demande d’autorisation temporaire de débit de boissons

avec denrées alimentaires : oui  non 

1re groupe (sans alcool)  3e groupe ( vin, bière et liqueur ne titrant pas plus de 18 degrés d’alcool)

***Vide grenier*** *: Fournir le registre des exposants et organisateurs dans les 8 jours suivant la manifestation.*

**TARIFS ET CAUTIONS**

L’utilisateur s’engage à restituer le matériel en parfait état de fonctionnement. À défaut, le chèque de caution sera encaissé et si le montant des réparations dépasse la caution, il sera demandé à l’utilisateur le complément de la dépense.

* ***Tarifs location :***

Prêt des installations municipales à titre gracieux pour les associations Pradéennes. Pour les particuliers : Foyer rural : 211 € Pradéens / 321 € non Pradéens

Pour les associations : Salle Jacques-Brel journée : 554 € / 1/2 journée : 288 €

* ***Caution de garantie : La caution ne sera pas rendue en cas de mauvaise utilisation de l’écran mais pourra l’être en cas d’incidence mécanique ou usure (après expertise faite par le réparateur)***

Associations : écran : 1000 € et sono / pont lumière : 1 000 € / Jacques Brel Associations et particuliers : 1000 € / Foyer rural et halle des sports

Associations et particuliers : retenue forfaitaire de 90 € si le nettoyage n’est pas satisfaisant / J. Brel et foyer rural

*Délibération conseil municipal n° 131/2023*

**Signature du demandeur :**

**Signature de la maire :**